

МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э. Эльдарханова»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания методического объединения начальных классов

от 27 августа 2021 года.

Присутствовали: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Цель: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.
2. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.
3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4 классов.
4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов:
 - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации... ФГОС и др.)
 - О едином орфографическом режиме.
5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.
6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.
8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.

10. Обсуждение участия учителей начальных классов в различных конкурсах.
11. Организация и проведение предметных олимпиад: 2-4 классы.
12. Контроль над обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.

СЛУШАЛИ: Аслаханову Мадину Баудиевну, руководителя МО НК в 2020-2021 учебном году. Она представила на обсуждение присутствующих анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: Галаева Диана Мухматовна, она в кратце сказала о том, что после выхода на работу из долгосрочного отпуска ей было трудно ориентироваться в потоке информации по инновациям в образовании. Мадина Баудиевна оказывала ей неоценимую методическую помощь в работе... и т. д.

РЕШИЛИ: Признать работу ШМО за 2020-2021 учебный год н
удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: Эльдарханову Людю Нурдыевну, учительницу 1 «а» класса. Она сказала о том, что диагностика будущих первоклассников показала готовность к школе только 80% учащихся. Однако отказать им в принятии 1 класс мы не можем. Будем работать с первых дней с категорией детей из 20%... и т. д.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять всех детей зачислить в первый класс.

СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Тепсуркаеву Петимат Олхазуровну. Она ознакомила учителей с графиком административных (стартовых) контрольных работ на сентябрь месяц.

РЕШИЛИ: Утвердить график административных (стартовых) контрольных
без изменений.

СЛУШАЛИ: Зам. директора по УВР Тепсуркаеву П.О. Она ознакомила учителей с нормативной, программно-методической документацией по вопросам образования.

- Закон РФ «Об образовании в РФ».

- Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и другие.
- о едином орфографическом режиме. Раздала экземпляры документов учителям для дальнейшего изучения в процессе работы.

ПОСТАНОВИЛИ: Изучить нормативно-правовую и методическую документацию в процессе работы.

СЛУШАЛИ: Руководителя школьного методического объединения начальных классов в 2021-2022 учебном году - Межидову Яху Абазовну. Она предложила на обсуждение план работы ШМО начальных классов на 2021-2022 учебный год. Ознакомила с основными направлениями работы... и т. д.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять и утвердить план работы МО на 2021-2022 учебный год без изменений и дополнений. Утвердить РП и КТП на 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ: Зам. директора по УВР Тепсуркаеву П.О. Она рассказала учителям об особенностях организации внеурочной деятельности. Ознакомила с программами по внеурочной деятельности... и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять и утвердить программы внеурочной деятельности по предложенным направлениям на 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ: Межидову Я.А. Она скорректировала темы самообразования учителей на 2021-2022 учебный год. (Перечень тем самообразования прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ: Принять и утвердить темы самообразования учителей на 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ: Межидову Я.А. Она предложила для обсуждения и ознакомления график предметных недель на 2021-2022 учебный год. Яха Абазовна рассказала об особенностях проведения предметных недель в текущем учебном году, в связи с ограничениями, связанными с «ковидом». Массовых мероприятий мы проводить не сможем, только классные... и т. д. (график предметных недель прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ: Принять и утвердить график предметных недель без изменений.

СЛУШАЛИ: Тепсуркаеву П.О. Она в частности сказала о том, что наши учителя с большой неохотой идут на участие различного рода конкурсы. Я думаю, это

связано не с компетентностью учителей, а нежеланием работать дополнительно с бумагами. В этом году надо проявить активность учителям с опытом и молодым педагогам особенно... и т. д.

ПОСТАНОВИЛИ: Принимать участие в конкурсах муниципального уровня.

СЛУШАЛИ: Межидову Я.А. Она предложила на рассмотрение график проведения предметных олимпиад во 2-4 классах на 2021-2022 учебный год по предметам: русский и чеченский языки, математика, окружающий мир, литературное чтение.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять и утвердить график проведения предметных олимпиад на 2021-2022 учебный год без изменений и дополнений.

СЛУШАЛИ: Дашаева Яхья Камильевича, библиотекаря школы. Он сказал о том, что обеспеченность учебниками на 2021-2022 учебный год 100%, кроме регионального компонента. Они должны поступить со дня на день. Учебники – методическая линия – УМК «Школа России».

ВЫСТУПИЛ: Магомадов Зелемхан Владимирович. Он в частности сказал о том, что учебные кабинеты готовы к приёму учащихся, оснащены всем необходимым, оборудованы, отремонтированы.

ПОСТАНОВИЛИ: Признать работу библиотекаря и завхоза удовлетворительной.

Руководитель ШМО Межидова /Я.А. Межидова./

Секретарь Улиева /З.Т. Улиева./

МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э. Эльдарханова»

ПРОТОКОЛ №1

заседания методического объединения начальных классов

30.08.2021г.

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало – 2 чел.

Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-21 уч. год.
2. Утверждение графиков контрольных работ для учащихся 2-4 классов.
3. Обсуждение нормативных, программно- методических документов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в РФ», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.)
- о едином орфографическом режиме.
5. Обсуждение и утверждение плана работыМО на 2021-2022 учебный Год.
- 6.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.
Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение тем самообразования учителей.
8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.

10. Обсуждение участия учителей начальных классов в различных конкурсах.

11. Организация и проведение предметных олимпиад: 2-4 классы.

12. Контроль над обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.

Слушали: Аслаханову М.Б., руководителя ШМО 2020-2021 уч. года. Она зачитала анализ работы МО за прошедший учебный год. Все пришли к единому мнению: считать работу МО за прошлый уч. год удовлетворительной.

Постановили: Считать работу МО за 2020-2021 учебный год удовлетворительной.

Слушали: Межидову Я.А., руководителя ШМО на 2021 – 2022 учебный год по второму и остальным вопросам. Она сказала о предстоящей региональной диагностике готовности первоклассников к обучению в школе. Предложила на утверждение графики:

- Контрольных и практических работ на первое полугодие.
- График входных контрольных работ.
- График проведения открытых уроков.
- График взаимопосещения уроков.
- График проведения предметных недель... и т. д.

Затем состоялось обсуждение нормативных, программно – методических документов:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ФЗ «Об образовании в РФ», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, разъяснения по применению Порядка аттестации... ФГОС и другое.
- О едином орфографическом режиме.
- Обсуждение плана методического объединения учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год.
- Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ.
- Об особенностях организации внеурочной деятельности, об утверждении программ внеурочной деятельности.
- Рассматривали темы самообразования, корректировали

Далее она остановилась на вопросе участия учителей начальных классов в различных конкурсах. Как только объявляют конкурс на учительский профессионализм, приходится упрашивать, чтобы приняли участие. Естественно, не все займут первые места, однако пробовать свои силы, иметь дух соревнования учитель обязан... и т. д.

Слушали: библиотекаря школы Хакимову С.С-Б. Она сказала о том, что учащиеся обеспечены на 95 % учебниками федерального и регионального компонента. Недостающие учебники обещали завезти в ближайшее время... и т. д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять план работы ШМО на 2021-2022 учебный год полностью без изменений.
2. Утвердить графики работы на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить Рабочие программы и КТП по предметам 1-4 классов на 2021-2022 учебный год.
4. Утвердить программы внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.
5. Держать на контроле вопрос обеспеченности учебниками.

Руководитель ШМО  /Я.А. Межидова./

Секретарь  /Галаева Д.М./

МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э. Эльдарханова»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения начальных классов

от 27 декабря 2021 года.

Присутствовали: 10 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Тема: Использование ИКТ в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.
3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ – уроках.
4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта).
 - Итоговые контрольные работы для учащихся 2-4 классов. ВПР в 4 классе.
 - Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.
 - Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.
 - Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.
 - Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

СЛУШАЛИ: Межидову Я.А., руководителя ШМО. Она рассказала о том, что в современных условиях и для качественного обучения по требованию ФГОС огромное значение имеет применение ИКТ – технологий на уроках, как одно из условий повышения качества образования... и т. д.

ВЫСТУПИЛА: Эльдарханова Л.Н., учитель 1 «а» класса. Она в частности сказала о том, что ей очень помогает работа с интерактивной доской на уроке физкультуры. Дети, за отсутствием спортивного зала с наступлением холодов не могут заниматься на улице. Ставим детскую музыку, спортивную и организовываем спортивные танцы на уроке.

пусть недолго, 5-10 минут, но это даёт хороший заряд бодрости до конца занятий в школе. Детям нравится и любят предмет физкультуру... и т. д.

ВЫСТУПИЛА: Алиева Е.А., учитель 4 «а» класса. Она сказала о том, что у неё слаженно, активно с хорошим результатом проходят те уроки, на которые она подготовила презентации с использованием интерактивной доски. Это значительная мотивация учащихся на повышение КПД на уроке.

ПОСТАНОВИЛИ: Использовать интерактивную доску в классе не только на уроках математики, русского языка и чтения, окружающего мира, но и на уроках музыки, физической культуры, технологии, музыки.

СЛУШАЛИ: Межидову Я.А. Она зачитала справки по итоговым контрольным работам за 1 полугодие 2-4 классах. Привела сравнительную таблицу динамики повышения успеваемости, качества и СОУ в сравнении со стартовыми контрольными работами. (справка прилагается). Затем обсудили справку по ВПРаМ в 4 классе, русский язык, математика и окружающий мир за три предыдущих месяца – октябрь, ноябрь, декабрь. Здесь динамика сравнительно хорошая. Хотя нет значительного повышения группы «тьютеров», повысились показатели группы «прорыва». (справка прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ: Признать результаты итоговых контрольных работ удовлетворительными.

СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР – Тепсуркаеву П.О. Она в частности сказала о том, что нареканий в чей-то адрес конкретно у неё нет. Санитарное состояние учебных кабинетов удовлетворительное. Санитарно-гигиенические нормы соблюдаются. Однако, мы немножко сбавили контроль за единой формой. Мы не следим за ношением галстуков мальчиками.

ПОСТАНОВИЛИ: С начала третьей четверти наладить в классах ношение галстуков мальчиками.

СЛУШАЛИ: Директора школы Бисултанову Я.И. Она остановилась на вопросе о способных и низкомотивированных учащихся. Она сказала о том, что способных детей надо учить с опережающей технологией, а низкомотивированными учащимися надо заниматься индивидуально... и т. д.

ПОСТАНОВИЛИ: К началу 3 четверти представить в администрацию списки способных детей и низкомотивированных и план работы с данной категорией детей.

СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Телсуркаеву П.О. Она сказала о том, что состояние оформления журналов удовлетворительное, но оставляет желать лучшего. Есть конкретные замечания, Их я сделала индивидуально, озвучивать не стану. Анализ объективности выставления оценок также дает сбой. При 100% успеваемости по журналам за первое полугодие, результаты контрольных работ дают значительно низкую успеваемость. Знания детей – это, то, что они выдают при выполнении самостоятельной работы, контрольная или практическая, тест – не имеет значения.

ПОСТАНОВИЛИ: Соблюдать объективность при оценивании учащихся.

Руководитель ШМО Мина /Я.А. Мешидова./

Секретарь Улиева /З.Т. Улиева./

МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э. Эльдарханова»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения начальных классов

от 30 октября 2021 года.

Присутствовали: 10 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Цель: обсуждение системно-деятельностного подхода на уроках в начальной школе.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам,
 - Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов.
 - Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.
 - Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).
2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения;
 - Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков.
3. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.
4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС – 1 класс;
 - Выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС;
 - «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников.
 - Входные контрольные работы для учащихся 2-4 классов.
 - Наблюдение за адаптацией учащихся 1-2 классов к УВП.
 - Результаты итоговых к/р за 1 четверть.
 - Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы.
 - Проверка дневников.

- Состояние классных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступила Аслаханова Мадина Баудиевна. Она рассказала о том, что такое системно-деятельностный подход к обучению в современных условиях в свете требований ФГОС. Об основных особенностях образовательного процесса при системно-деятельностном подходе из опыта работы... и т. д. (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению выступление Аслахановой М.Б. В своей деятельности не отходить от системно-деятельностного подхода к обучению и воспитанию младших школьников.

СЛУШАЛИ: По второму вопросу выступила руководитель МО Межидова Яха Абазовна. Она остановилась на вопросе проектирования урока с позиции требований стандартов второго поколения. На структуре построения современного урока... и т. д. (доклад прилагается.)

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению сказанное докладчиком. Строить уроки с позиции требований современного урока.

СЛУШАЛИ: Учителя 1 а класса Эльдарханову Людю Нурдыевну. Она остановилась на вопросе о различных способах формирования УУД на уроках и во внеурочное время. Много говорила из личного опыта... и т. д. (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению доклад Эльдархановой Л.Н. Применять в своей деятельности способы, предложенные докладчиком.

Слушали: По четвёртому вопросу выступила зам. директора по УВР Тепсуркаева П.О. Она зачитала справки:

- Об адаптации первоклассников к школе;
- Об итогах входных (стартовых) контрольных работ в 2-4 классах;
- О результатах к/р за первую четверть;
- О контроле по проверке тетрадей на предмет соблюдения единого орфографического режима, выработки правильной каллиграфии;
- О проверке дневников обучающихся 3-4 классов;
- О состоянии классных журналов. (все зачитанные справки прилагаются).

В обсуждении справок приняли участие все коллеги. Кто-то взял себе на вооружение передовой опыт старых учителей. Старые учителя дали наставления молодым. Диалог на заседании получился

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению все замечания по справкам.
Ликвидировать все замечания из рекомендаций.

Руководитель ШМО _____ /Я.А. Межидова./

Секретарь _____ /Улиева З.Т./