

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. Гехи »
им.Т.Э.Эльдарханова»
(МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им.Т.Э.ЭЛЬДАРХАНОВА»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГИХТАРА №2 ЙОЛУ ЮБХЪАНЦАРА ЮКЪАРДЕШАРАН
Т.Э. ЭЛЬДАРХАНОВН ЦІАРАХ ШКОЛА»
(МБЮУ «ЮБЮШ №2 ГИХТІАРА Т.Э.ЭЛЬДАРХАНОВН ЦІАРАХ»)

ПРИКАЗ

02 февраля 2022г.

№ 94 - о

с. Гехи

Об утверждении плана введения обновленных ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа ...от 01.12.2021г. № 94 в МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э.Эльдарханова»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э.Эльдарханова» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю Бесултанова М.О. в срок до 04.12.2022г ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «НОШ № 2 с. Гехи им. Т.Э. эльдарханова», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «ФГОС 2021».

3. Приказ от 21.01.2022г. №92 «Об утверждении плана введения обновлённых ФГОС» аннулирован.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Тепсуркаева П.О.

Директор



Я.И. Бисултанова.

План введения обновленных ФГОС в МБОУ «НОШ№2 с.Гехи им.Т.Э.Эльдарханова»

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	Организационно-управленческие мероприятия			
	Создать рабочую группу	<i>04.02.2022г</i>	Директор	Приказ
	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>До 10 февраля 2022г.</i>	Директор, заместитель	Утвержденный план
	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>До 15.02.2022г.</i>	Замдиректора по УР	Утвержденный план-график
	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>До 1 августа 2022г.</i>	Директор	Договоры
	Анализ кадровых и материальных ресурсов			
	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	<i>До 1 августа 2022г.</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	<i>До 1 августа 2022г.</i>	Директор	Отчет

	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>До 1 августа 2022г.</i>	Библиотекарь	Справка
	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>До 1 августа 2022г.</i>	Заместитель директора по УР	Отчет
	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>До 1 августа 2022г.</i>	Заместитель директора по УР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
	Направить учителей 1-4-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>Март 2022г.</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>Март - май 2022г.</i>	Руководители ШМО	Отчет

	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>Март - май 2022г.</i>	Руководители ШМО	Отчет
	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС- 2021 при обучении обучающихся	<i>В течение всего периода</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	<i>Март 2022г.</i>	Заместитель директора	Протокол
	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	<i>Август 2022г.</i>	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
	<i>Провести родительские собрания в 1-4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО - 2021</i>	<i>Август 2022г.</i>	<i>Классные руководители 1- 4-х классов</i>	<i>Протокол, письменные согласия</i>

	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС-2021 для обучающихся 2-4 классов	До 1 сентября 2022г	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО-2021 и с учетом ПООП НОО	Апрель 2022г	Рабочая группа	ООП НОО
	◇			
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
	Актуализировать программу развития МБОУ «НОШ№2 с.Гехи им.Т.Э.Эльдарханова» в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Август 2022г.	Директор	Обновленная программа развития
	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС-2021	Август 2022г.	Рабочая группа	Справка

	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых - в соответствии с требованиями ФГОС-2021	<i>Август 2022г.</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
		Работа с сайтом школы		
	Разместить ФГОС-2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Февраль 2022 г. 1</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	Разместить ООП НОО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Апрель, август 2022 г</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	<...>			