

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «НОШ № 2 с.Гехи им.Т.Э.Эльдарханова»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.
Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «НОШ № 2 с.Гехи им.Т.Э.Эльдарханова», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|--------------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. | Руководитель. Заместитель директора по УР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. | Заместитель директора по УР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка ООП о с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководитель рабочей группы |
| 1.5. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего | Заместитель директора по |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|
| | учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | | библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | УР. Заведующий библиотекой |
| 1.6. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль – март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП НОО в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УР; заведующий библиотекой |
| 1.7. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР. | Заместитель директора по УР. |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Декабрь – сентябрь 2022 года – 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития | Директор. Заместитель |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| | организации | | образовательной организации | директора по УР. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...> | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие | Январь–март | Целевой раздел ООП | Заместитель |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--|--|
| | <p>целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; ◦ анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | 2023 года | <p>НОО в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; ◦ анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | <p>Март 2023 года</p> | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей</p> | <p>Март 2023 года</p> | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель</p> |

| | программой воспитания ФОП НОО | | программой воспитания ФОП НОО | рабочей группы |
|------|---|------------------|--|--|
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

4. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|------|--|------------------------|---|-----------------------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|
| | педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | | | |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УР |

5. Методическое обеспечение

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УР. Руководители |

| | | | | ШМО |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР. Руководитель ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в | Заместитель директора по |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| | внедрении ФОП и приведении ООП НОО в соответствие с ФОП НОО | | социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | УР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР. |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |