

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. Гехи »  
им.Т.Э.Эльдарханова»  
(МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им.Т.Э.ЭЛЬДАРХАНОВА»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГИХТАРА №2 ЙОЛУ ЮБЪХЪАНЦАРА ЮКЪАРДЕШАРАН  
Т.Э. ЭЛЬДАРХАНОВИ ЦІАРАХ ШКОЛА»  
(МБЮУ «ЮБЮШ №2 ГИХТІАРА Т.Э.ЭЛЬДАРХАНОВИ ЦІАРАХ»)

ПРИКАЗ

30.07.2022

№ 45-0

с.Гехи

**О введении электронного журнала**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
  - 1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);
  - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее - Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение №1).
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня. Зам. директора по УР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
4. Зам. директору по УР Тепсуркаеву П.О. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ
5. Зам. директору по УР обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и

правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

Возложить на зам. директора по информатизации Абубакарова Р.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями - возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

7. Возложить на зам. директора по информатизации Абубакарова Р.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен



Ж.И. Бисултанова

Т.О. Тепсуркаева

Р.А. Абубакаров