

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. Гехи»
им. Т.Э.Эльдарханова»
(МБОУ «НОШ №2 с. Гехи им. Т.Э.ЭЛЬДАРХАНОВА»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГИХТ1АРА №2 ЙОЛУ ЮБХЪАНЦАРА ЮКЪАРДЕШАРАН
Т.Э. ЭЛЬДАРХАНОВН Ц1АРАХ ШКОЛА»
(МБЮУ «ЮБЮШ №2 ГИХТ1АРА Т.Э.ЭЛЬДАРХАНОВН Ц1АРАХ»)

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

30 августа 2022г.

№-2

с. Гехи

Председательствующий – Бисултанова Я.И.
Секретарь - Бероева О.Р.
Присутствовали - 15 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение ООП НОО по обновленным ФГОС-2021
2. Утверждение локальных нормативных актов.
3. О комплектовании классов на 2022-2023 учебный год.
4. Назначение классных руководителей.
5. Организация питания в 2022-2023 учебном году.
6. Организация дежурства в столовой и по школе.
7. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.
8. Утверждение состава ППК.
9. О создании комиссии по профессиональной этике
10. О распределении должностных обязанностей администрации школы.
11. Утверждение Тарификации на 2022-2023 учебный год.
12. Утверждение расписания уроков.
13. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год.
14. Инструктаж работников по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.
15. О переводе ОО на пятидневный режим работы.
16. Утверждение состава Совета по профилактике.
17. О создании комиссии по противодействию коррупции.
18. Утверждение состава МС.
19. Контроль соответствия структуры рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности 1-4 классов требованиям обновленных ФГОС НОО.

1. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР, которая представила на утверждение ООП НОО по обновленным ФГОС-2021.

РЕШИЛИ: 1. Прекратить реализации ООП НОО, принятую на педагогическом совете от 05.08.2016г. №1, утвержденную приказом от 05.08.2016г. №11.
2. Утвердить ООП НОО-2022 до 01.09.2022г.

2.СЛУШАЛИ: Бисултанову Я.И. директор школы. Она ознакомила с последними изменениями в законодательстве РФ по переходу на обновлённые ФГОС-2021.

Яха Исламовна представила на рассмотрение перечень проектов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. (приложение1)

РЕШИЛИ: 1. Принять локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность согласно списку. (приложение 2)

3.СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР, которая проинформировала педагогический коллектив о том, что родителями (законными представителями) 1-х классов подано 14 заявлений на зачисление в 1 класс.(приложение3)

В соответствии ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами», «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02 », Устава школы укомплектованы классы на 2022-2023 учебный год в следующем численном составе:

1 «а» класс- 14

2 «а» класс-21

2 «б» класс-20

3 «а» класс-21

3 «б» класс-20

4 «а» класс-20

Класс – комплектов-6, с численностью 116 обучающихся.

РЕШИЛИ:1. Классным руководителям провести в порядок личные дела учащихся в соответствии численности и списочного состава до 01.09.2022 года

2.Секретарю школы Бесултановой М.О. провести сверку списков с алфавитной книгой до 31.08.2022г.

4.СЛУШАЛИ: Хакимову С.С-Б. Руководителя ШМО, о назначении классных руководителей. (приложение 4)

РЕШИЛИ:1. Утвердить назначение классных руководителей на 2022-2023 учебный год согласно списочному составу.

2.Классным руководителям в своей работе с классом, руководствоваться нормативно-правовыми актами по работе ученическими коллективами.

5.СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР. Она сказала, что в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для обучающихся образовательных организаций должно быть организовано горячее питание. Для этого составлено двухнедельное меню, закуплена посуда и столовая мебель, приобретены дезинфицирующие средства продукты питания.

РЕШИЛИ:1. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов.

2.Соблюдать требования СанПин по организации питания для младших школьников.

6.СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР, которая предложила график дежурства по школе. (приложение5)

РЕШИЛИ:1. Утвердить график дежурства по школе.

7. СЛУШАЛИ: Хакимову С.С-Б. которая представила на утверждение План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год и предложила создать комиссию по противодействию коррупции. (приложение 6)

РЕШИЛИ: 1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.

8. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР, которая представила на утверждение План работы ПШк на 2022-2023 учебный год и предложила состав ПШк. (приложение 7)

РЕШИЛИ: 1. Утвердить состав консилиум и План работы ПШк на 2022-2023 учебный год.

9. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР. Она рассказала, что в соответствии с ч.1 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Положением о комиссии по профессиональной этике предлагаю создать комиссию по противодействию коррупции согласно списку.

РЕШИЛИ: 1. Создать комиссию по противодействию коррупции согласно списку.
2. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о нормах профессиональной этики, трудовым законодательством, законодательством РФ об образовании, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными ЛНА, регламентирующими образовательные и трудовые отношения.

10. СЛУШАЛИ: Бисултанову Я.И. директор школы. Она ознакомила присутствующих с распределением должностных обязанностей администрации школы. (приложение 8)

РЕШИЛИ: 1. Утвердить распределение обязанностей между членами администрации школы на 2022-2023 учебный год.

11. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.С-Б. заместителя директора по УР. Она ознакомила присутствующих с тарифицируемой педагогической нагрузкой педагогических работников на 2022-2023 учебный год.

РЕШИЛИ: 1. Утвердить тарифицируемую нагрузку педагогических работников на 2022-2023 учебный год, согласно проекту приказа.

12. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.С-Б. заместителя директора по УР. Она ознакомила присутствующих с расписанием уроков 1-4 классов и расписанием внеурочной деятельности, кружков и предложила утвердить. (приложение 9)

РЕШИЛИ: 1. Утвердить расписания уроков 1-4 классов, расписание внеурочной деятельности, кружков на 2022-2023 учебный год.

13. СЛУШАЛИ: Дашаева Я.К. педагог-библиотекарь школы. Он ознакомил педагогический коллектив с перечнем учебников на 2022-2023 учебный год.
(приложение 10)

РЕШИЛИ: 1. Утвердить перечень учебников на 2022-2023 учебный год.

14. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.С-Б. заместителя директора по УР. которая провела инструктаж для работников школы по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.
(приложение 11)

РЕШИЛИ: 1. Совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с ограниченными возможностями здоровья

15. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.С-Б. заместителя директора по УР. которая представила результаты опроса родителей и учащихся, 97% учащихся и родителей за переход ОУ на режим пятидневной учебной недели с 01.09.2022г.

РЕШИЛИ: 1. В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования принять новый пятидневный учебный режим для обучающихся 1-4 классов МБОУ «НОШ 2 с. Гехи им. Т.Э.Эльдрханова» до 01 сентября 2022 года.

2. Утвердить в новой редакции Положение о режиме занятий обучающихся.

16. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.С-Б. заместителя директора по УР. Она сказала, согласно постановлению Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2009 года №243 «О создании Советов по профилактике правонарушений» создать Совет по профилактике правонарушений согласно списку на 2022-2023 учебный год. (приложение 12).

РЕШИЛИ: 1. Председателем совета по профилактике правонарушений считать – Харачаеву С.Б. – заместителя директора по УР.

2. Харачаевой С.Б. – составить план совместных с полицией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

17. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР. На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предлагаю создать комиссию по противодействию коррупции согласно списку на 2022-2023 учебный год. (приложение 13)

РЕШИЛИ: 1. Составить и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.

2. Членам комиссии по противодействию коррупции вести работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников школы, обеспечить контроль над соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений, норм, правил и требований.

18. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР, которая предложила утвердить состав методического совета согласно списку на 2022-2023 учебный год (приложение 14)

РЕШИЛИ: 1. Утвердить состав методического совета согласно списку на 2022-2023 учебный год.

19. СЛУШАЛИ: Харачаеву С.Б. заместителя директора по УР. Она сказала, что с целью контроля соответствия структуры рабочих программ учебных предметов курсов, курсов внеурочной деятельности 1-4 классов требования, обновленных ФГОС НОО-2021 и содержания ООП НОО-2022 заместителем директора по УР Харачаевой С.Б., руководителем ШМО Хакимовой С.С-Б., с 22 по 27 августа 2022г. проведен контроль «Контроль соответствия структуры рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности 1-4 классов требованиям обновленных ФГОС НОО-2021» (приложение15)

РЕШИЛИ: 1. Принять рабочие программы внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год для 1-4 классов.

2. Учителям 1-4 классов завершить работу по составлению рабочих программ до 31.08.2022 г. и представить на педагогический совет для внесения в ООП НОО по обновленным ФГОС-2021.

Председательствующий:
Секретарь:



Бисултанова Я.И.
Бероева О.Р.